



**VALLESPİR**  
TOURISME

# ESTADES I EXCURSIONS

#GRUPS

**Ides d'estades per a tothom...  
A cadascú la seva pròpia experiència !**

 **VALLESPİR**  
LA NOUVELLE SENSATION CATALANE

# A CADASCÚ LA SEVA PRÒPIA EXPERIÈNCIA al Vallespir



## Informacions practiques

Les tarifes que proposem en aquest fullet son valides per a grups de 15 a 50 persones (llevat que s'indiqui el contrari). En altres casos, poseu-vos en contacte amb nosaltres.

### ✦ 1 GRATUÏT / 25 PARTICIPANTS

(chauffeur ou accompagnateur)

Tots els preus indicats en aquest fullet inclouen l'IVA i compleixen els següents punts:

### TARIFES DIÀRIES

#### ➤ Aquests preus inclouen :

- Les visites esmentades i les entrades als llocs nomenats
- Els dinars (menú primers, segons i postres)
- Les despeses de reserva

#### ➤ Aquests preus no inclouen :

- Els serveis d'un acompanyant
- El transport (demanda de pressupost)
- Les despeses personals
- Els suplementos diumenges, festius i llengües estrangeres



### TARIFES D'ESTADES

#### ➤ Aquests preus inclouen :

- Les visites esmentades i les entrades als llocs nomenats
- Les degustacions
- Els àpats esmentats (menú primers, segons i postres)
- El allotjament en hotel\*\*, en habitació doble per a 2 persones (esmorzar inclòs)
- Les despeses de reserva

#### ➤ Aquests preus no inclouen :

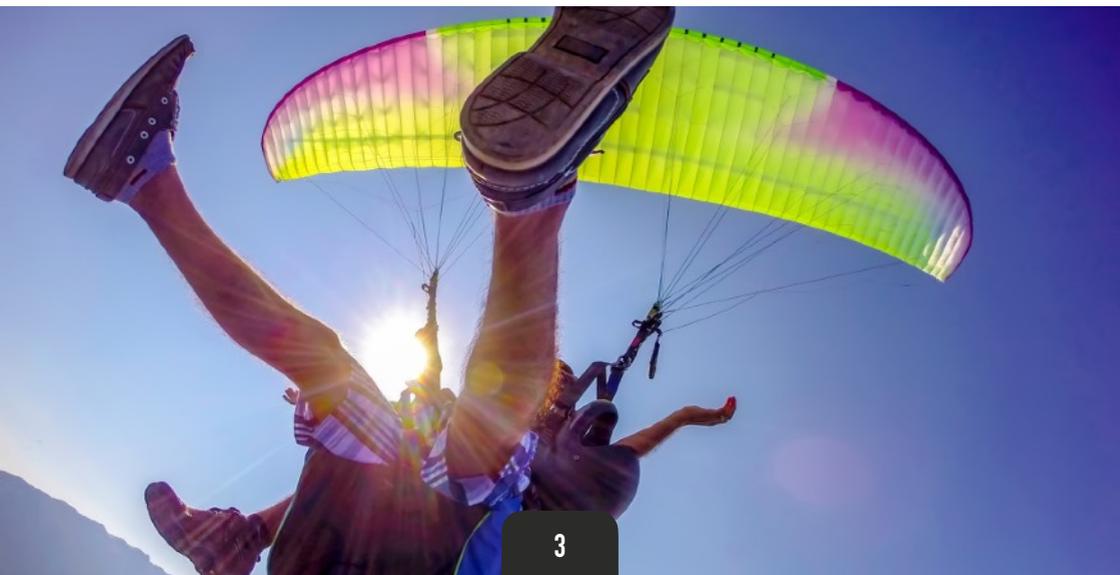
- Els serveis d'un acompanyant durant tota la durada de l'estada
- El transport (demanda de pressupost)
- Les despeses personals
- Els suplementos diumenges, festius i llengües estrangeres

# EL VALLESPÍR

#ÍNDEX

## US PROPOSA

- ▶ **ELS CITY BREAKS** (un dia)
  - Trip'Art *Pagina 5*
  - Seguint l'aigua *Pagina 6*
  
- ▶ **IDEES DE CAP DE SETMANA** (2 dies /1 nit)
  - Sensacions fortes *Pagina 8*
  - Sensacions de benestar *Pagina 9*
  
- ▶ **ESTADA « SENSACIÓ CATALANA** (3 a 4 dies) *Pagina 11*
  
- Condicions de venda *Pagina 15*
- Contactes *Pagina 22*



# CITY BREAKS

#JALLESPIR

Amb un guia apassionat, descobriu els carrers empedrats del centre històric de la capital de la cirera i recorreu les empremtes dels nombrosos passatges d'artistes que han fet la fama del poble sobrenomenat "La Meca del Cubisme".

▶ **Taller de pintura/dibuix amb un artista**

Per submergir-vos millor en l'art omnipresent del poble de Ceret, descobriu segons els seus desitjos les diferents facetes de la pintura (oli, acrílic, aquarel·la, tinta...) així com del dibuix (acadèmic, còmic...) en un taller d'art proposat per un artista.

▶ **Dinar en un restaurant tradicional del centre històric**

Gaudiu d'un àpat en una terrassa a l'ombra dels plàtans bicentenaris o la calma d'un jardí per passar una bona estona.

▶ **Visita d'un museu del poble que podeu escollir (Museu d'Art Modern, Museu de la Música)**

- El Museu d'Art Modern de Ceret és el fruit dels passatges i estades dels més grans artistes del segle XX al Vallespir: Picasso, Braque, Soutine, Chagall, Herbin, Matisse... Es proposen visites guiades per descobrir algunes de les seves obres i llocs que tant els van inspirar.
- Us apassionen la música i els instruments ? Ens veiem al museu de la música de Céret ! Us invita a descobrir col·leccions d'instruments tradicionals i populars d'arreu del món. Veniu a veure aquesta impressionant col·lecció d'oboès, flautes, instruments de corda i percussió.



► **Visita guiada del centre històric del Voló**

Aquesta visita guiada és una invitació a descobrir el poble del Voló al llarg dels segles. Descobriu els vestigis del patrimoni arquitectònic local (església de Santa Maria, torre quadrangular, capella de Sant Antoni,...). El nostre guia no deixarà de portar-vos en un viatge per les diferents èpoques.

♦ **Visita opcional al jardí dels banys termals i a la capella Sant Felip**

Als peus de la serra de l'Albera, on els Pirineus s'uneixen al Mediterrani, a un pas de la Costa Vermella i d'Espanya, descobriu els banys termals del Voló. Gaudiu d'un agradable passeig pels jardí dels banys, després camina fins a la Capella Sant Felip, a 10 minuts dels banys. Aquesta capella va ser construïda per als hostes del balneari perquè puguin meditar. L'especificitat d'aquesta capella és la seva campana: construïda en ferro forjat, és una campana que balla.

► **Dinar en un restaurant tradicional del centre del poble**

Gaudiu d'una pausa gourmet per degustar els productes locals i les especialitats culinàries del territori.

► **Visita guiada de la Casa de l'Aigua i del Mediterrani**

Al cor del districte dels Pirineus Orientals, El Voló és un poble on l'aigua és omnipresent, envoltat de fonts i travessada pel riu Tec : l'aigua sempre ha tingut aquí un paper molt important. Al llarg de la visita, veureu l'aigua sota totes les seves formes amb els reptes de conservació, els recursos a escala del territori però també, més àmpliament, del planeta i de la humanitat.





**IDEES  
DE CAP DE  
SETMANA  
#VALLESPÍR**

## DIA 1



### ▶ Activitat a l'aire lliure (barranquisme o parapent)

Exploreu els famosos canyons del Vallespir, a Céret, acompanyats dels nostres socis professionals certificats. Situat en un entorn idíl·lic propici al canvi d'escenari, aquests autèntics paratges naturals condueixen a llocs inaccessibles als quals només la pràctica del barranquisme permet accedir!

### + Ganes de descobrir el Vallespir d'una altra manera ?

Deixeu-vos guiar per a un vol en parapent biplaça sobre les altures del Vallespir amb total seguretat amb els nostres instructors associats. Els professionals estaran encantats de compartir el seu saber fer i el seu plaer de volar. El seu lema? És fer del vostre vol un record increïble.

- ▶ **Dinar en un restaurant tradicional**
- ▶ **Excursió en BTT acompanyada**

Descobriu el territori en bicicleta amb un monitor professional. Una experiència original amb un guia local, per descobrir la regió i el seu patrimoni amb diversió! Nivell 1 a 3, diferents punts de partida.

- ▶ **Sopar al restaurant i nit a l'hotel\*\***



## DIA 2

- ▶ **Visita guiada del poble sobre el tema de l'Art**

Seguiu els passos dels grans artistes que s'han allotjat a Ceret com Picasso, Soutine, Dufy, Brune...

- ▶ **Dinar en un restaurant tradicional**
- ▶ **Activitats nàutiques i natura als llacs de Sant-Joan**

Gaudiu del llac de bany i de les activitats dels socis de les masses d'aigua de Sant Joan de Pladecorts: Pàdel, Pedalo, Caiac, cursos escalada als arbres, tirolina, water jump...



## DIA 1



► **Bany de bosc acompanyat o caminada acompanyada amb un guia a la cascada de Baoussous a Ceret**

Un bany de bosc consisteix a iniciar el contacte amb l'arbre, descobrir com funciona, confiant-li els nostres sentiments. Ideal per connectar amb la natura, recarregueu les piles mentre que descobriu el patrimoni natural d'arbres notables i d'espècies específiques.

Des d'una simple caminada fins a una immersió durant diversos dies, l'excursió és per a qui vulgui fer cos amb la natura. Amb els nostres socis, les vostres caminades són adaptades als seus desitjos i necessitats. Els vostres esforços seran recompensats pel descobriment de cascades, ribes, zones frontereres.

► **Dinar en un restaurant tradicional**

► **Passejada en bicicleta per la via verda**

En el Vallespir, hi ha 33 quilòmetres de via verda en bicicleta al cor de 2 rutes cicloturistes transfrontereres ! Aproveiteu de la via verda de Ceret fins als llacs de Sant-Joan de Pladecorts (uns 40min).

► **Pausa relaxació i activitats nàutiques als llacs de Sant-Joan**

Després de l'esforç, la relaxació ! Aproveiteu de les activitats disponibles als llacs: tirolina, pàdel, remuntador nàutic... Aquest és el lloc imprescindible al Vallespir per gaudir d'activitats amb els peus dins l'aigua !

► **Sopar i nit a l'hotel\*\***

## DIA 2

► **Visita de la Casa de l'Aigua i del Mediterrani**

Al cor del districte dels Pirineus Orientals, El Voló és un poble on l'aigua és omnipresent, envoltat de fonts i travessada pel riu Tec : l'aigua sempre ha tingut aquí un paper molt important. Al llarg de la visita, veureu l'aigua sota totes les seves formes amb els reptes de conservació, els recursos a escala del territori però també, més àmpliament, del planeta i de la humanitat.

► **Dinar en un restaurant tradicional**





**ESTADA**  
**« SENSACIÓ**  
**CATALANA »**

**#JALLESPIR**

ESTADA 4 DIES / 3 NITS

## « Sensació catalana »

des de  
**339€**/pax

### DIA 1

#### ► **Visita del Museu d'Art Modern a Ceret**

El Museu d'Art Modern de Ceret és el fruit dels passatges i estades dels més grans artistes del segle XX al Vallespir: Picasso, Braque, Soutine, Chagall, Herbin, Matisse... Es proposen visites guiades per descobrir algunes de les seves obres i llocs que tant els van inspirar.

#### ► **Taller de pintura/dibuix amb un artista**

Per submergir-vos millor en l'art omnipresent al poble de Ceret, descobriu segons els seus desitjos les diferents facetes de la pintura (oli, acrílic, aquarel·la, tinta...) així com del dibuix (acadèmic, còmic...) en un taller d'art proposat per un artista.

#### ► **Dinar en un restaurant tradicional**

#### ► **Activitat de barranquisme al Gourg des Anelles**

Baixeu canyons reputats per passar un moment inoblidable amb els nostres socis patentats ! El Gourg des Anelles. Aquest alt lloc del barranquisme, situat al Vallespir, a Ceret, us permetrà fer els seus primers passos en aquesta activitat, per iniciar-vos a tècniques de ràpel i salt en aigües braves...

#### ► **Sopar i nit a l'hotel\*\***



### DIA 2

#### ► **Visita guiada del centre històric del Voló**

Aquesta visita guiada és una invitació per descobrir el poble del Voló al llarg dels segles. Descobriu els vestigis del patrimoni arquitectònic local (església de Santa Maria, torre quadrangular, capella de Sant Antoni,...). El nostre guia no deixarà de portar-vos en un viatge per les diferents èpoques.



## OPCIÓ 1

### ♦ Dinar al xalet de l'Albera

El restaurant està situat al coll de l'Ullat amb una vista increïble. Un lloc idíl·lic al mig bosc, una autèntica alenada d'aire fresc acompanyat d'un panorama transfronterer.

### ♦ Caminada pel bosc fins al Pic Néoulous

Una caminada fàcil que permet descobrir, des del terrat del Vallespir, un dels més bonics panorames de França. Des del punt de partida al xalet de l'Albera, diversos punts d'interès per descobrir: pous de neu prop del Coll del Pou, pins laricio centenaris únics a la comarca, i finalment una vista panoràmica excepcional al cim del Puig Néoulous. Una caminada d'anada i tornada de 3 hores impregnat d'història.

### ♦ Dinar al centre del poble



## OPCIÓ 2

### ♦ Degustació de cervesa artesana

Elaboració de cerveses artesanes, receptes originals, elaborades i embotellades al Pertús.

### ♦ Dinar al xalet de l'Albera

El restaurant està situat al coll de l'Ullat amb una vista increïble. Un lloc idíl·lic al mig bosc, una autèntica alenada d'aire fresc acompanyat d'un panorama transfronterer.

### ♦ Passejada guiada al voltant del Fort de Bellegarde al Pertús

Situat als peus dels Pirineus, limitant amb Espanya, el Fort de Bellegarde al Pertús construït per Vauban al segle XVII i basat en fortificacions anteriors, és una obra mestra de l'arquitectura militar. L'arquitecte va decidir construir una autèntica ciutadella el 1668. Actualment en obres, l'entorn és accessible, per descobrir la seva arquitectura exterior i aprofitar al màxim de la vista panoràmica que ofereix la seva ubicació.

**Passejada addicional possible** al jaciment arqueològic de les ruïnes de Panissars: sota el Fort de Bellegarde, descobriu el Coll de Panissars i les

seves ruïnes. Panissars és un lloc que ha estat ocupat en diverses ocasions. El més conegut és l'època romana, ja que per allí passava la Via Domitia i perquè era en aquest lloc que va construir el famós Trofeu de Pompeu, un esplèndid monument commemoratiu de les victòries Romanes en territori ibèric.

### ♦ Passejada gourmet pel centre històric del Voló amb animació musical

El Vallespir és ple d'adreces gourmet! Teniu gana ? Gaudiu d'un itinerari gourmet al poble del Voló per degustar totes les especialitats catalanes.

### ► Nit a l'hotel\*\*



## DIA 3

- ▶ **Visita del Museu del Suro de Maureillas-las-Illas i la Capella de Sant Martí de Fenollar**

Fundat per antics surerers i veïns del poble, el museu fa descobrir als visitants la vida de l'alzina surera, la seva ecologia, la seva collita, la seva valorització per arribar a la presentació dels múltiples usos del suro: veniu descobrir aquest univers fascinant i omnipresent al Vallespir.

- ▶ **Dinar en un restaurant tradicional**
- ▶ **Activitats nàutiques i de natura als llacs de Sant-Joan (teleesquí nàutic, escalada d'arbres)**

Aproveiteu el llac de banyada i les activitats dels socis als llacs de Sant-Joan de Pladecorts: Pàdel, Pedalo, Caiac, cursos d'escalada d'arbres, una tirolina, Water Jump... però també la possibilitat de menjar per a una escapada gourmet al voltant d'aquests dos llacs.

- ▶ **Sopar al restaurant**
- ▶ **Nit a l'hotel\*\***



## DIA 4 - opcions sensorials

[ Consulteu'nos per preus ]

*Si és dissabte, visita obligada al mercat de Céret. Un autèntic quadre viu, el mercat de Céret us convida tots els Dissabtes al matí per descobrir tots els colors i sabors de Catalunya ! El bon humor i l'amabilitat són a la cita en aquest vast mercat d'uns 170 comerciants ambulants. Aquest mercat, principalment d'alimentació, tindrà prou per omplir el vostre plats de productes locals o per fer regals! Sens dubte un dels mercats més bonics i un dels més grans dels Pirineus Orientals!*



- ▶ **Classe de cuina als Arbousiers**

A pocs minuts del poble, en un lloc amb un caràcter únic, descobriu "Les Arbousiers". Al cor d'un petit bosc, les habitacions majestuosament decorades i la seva terrassa excepcional us submergiran en un paradís de pau fora de la vista. És en aquest entorn excepcional que Jean Plouzenec, mestre xef de França i president de les Toques Blanches du Roussillon, us ofereix un taller culinari.

- ▶ **Classe de ball de sardanes**

La sardana és una dansa tradicional catalana. Els ballarins formen un cercle agafats de la mà per establir passos concrets. Com a tal, està registrat en la llarga tradició dels balls col·lectius del Mediterrani, l'existència dels qual es remunta al segle I. Però és només des del segle XIX que ho és codificat segons unes normes molt específiques. Tradicional i amigable, és realment per descobrir. Tots els instruments que acompanya aquest ball s'anomena la "Cobla". Podeu trobar els instruments de la Cobla al museu de la música, a Ceret !



## ASSEGURANÇA DE CANCEL·LACIÓ

Possibilitat de contractar assegurança de cancel·lació + equipatge :

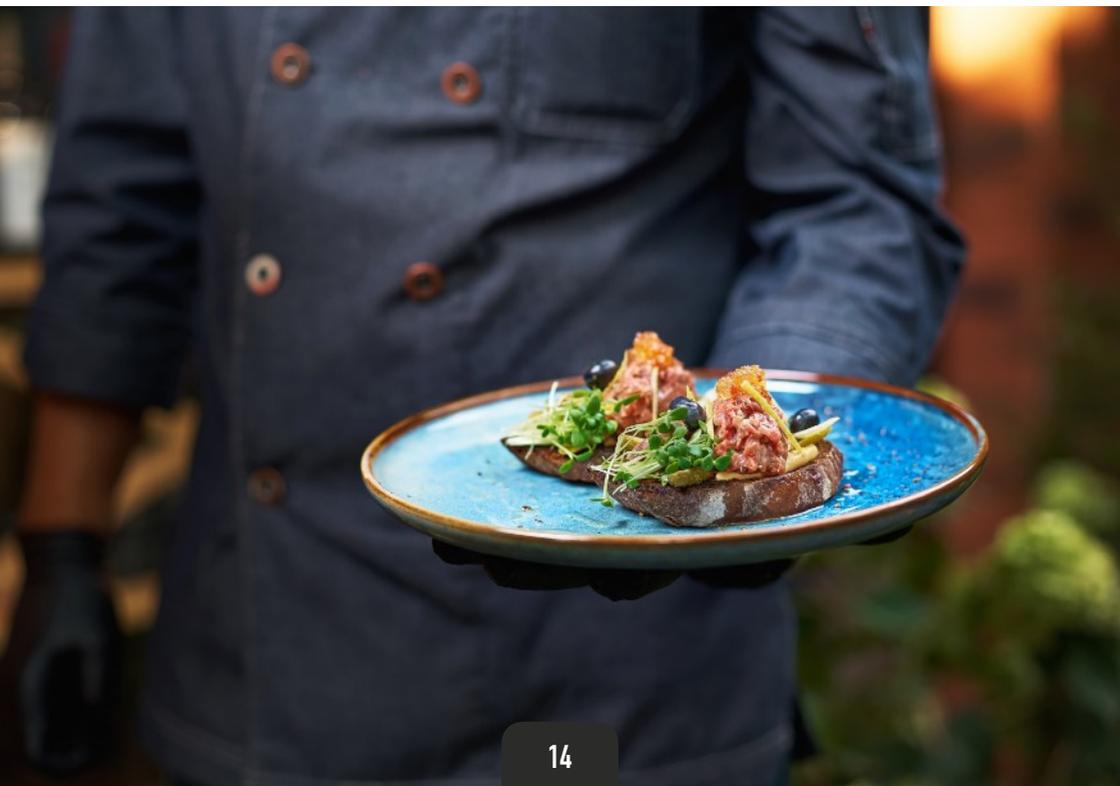
- **Cost: 2% de l'import total de l'estada** (impostos inclosos)  
*Amb un mínim de 8 €/persona*
- Companyia : **ASSUREVER** - Product : Olympe II - Formule Bronze  
*Condicions generals de venda a consultar*



## Feu-vos acompanyar

AMB UN GUIA TURÍSTIC

DURADA / PREUS	FR	EN - ES - CAT
MIG-DIA	250 €	280 €
DIA	350 €	380 €



# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## ARTICLE 1 – PRÉAMBULE

### Article 1.1. Désignation du vendeur

Conformément au Code du Tourisme, les brochures et les contrats de voyages proposés par nos services comportent les conditions générales issues des articles R211-3 à R211-13 du Code du tourisme, relatifs aux dispositions communes de l'organisation de la vente de séjours (voir conditions générales de réservation). L'Office de Tourisme du Boulou, organisme local de Tourisme autorisé, assure la réservation et la vente de tous types de prestations, de loisirs et d'accueil d'intérêt général dans sa zone d'intervention.

**N° d'immatriculation : IMO66170006**

**Garantie financière : APST 15 avenue Carnot 75017 PARIS**

Assurance Responsabilité Civile Professionnelle : Groupama Méditerranée Assurances 24 parc du golf – BP 10359 13799 Aix en Provence Cedex.

*Ci-après dénommé « l'office de tourisme »*

### Article 1.2. Objet

Les présentes conditions générales ont pour objet de définir les droits et obligations des parties dans le cadre de la commercialisation par l'Office de tourisme de prestations touristiques fournies directement par l'Office de tourisme ou par des prestataires partenaires, à destination de personnes ayant la qualité de consommateurs ou non-professionnels au sens du code de la consommation ou de voyageur au sens du code du tourisme et ayant la capacité juridique de contracter (ci-après dénommé « le(s) Client(s) »).

### Article 1.3. Définitions

Client : personne physique ayant la qualité de consommateur ou de non-professionnel au sens du code de la consommation, ou de voyageur au sens du code du tourisme, qui contracte avec l'Office de tourisme dans le cadre des présentes conditions générales de vente.

Prestation : service de voyage ou forfait touristique au sens de l'article L. 211-1 du code du tourisme.

Contrat à distance : tout contrat conclu entre un professionnel et un consommateur, dans le cadre d'un système organisé de vente ou de prestation de services à distance, sans la présence physique simultanée du professionnel et du consommateur, par le recours exclusif à une ou plusieurs techniques de communication à distance jusqu'à la conclusion du contrat, à l'exclusion du site Internet de l'Office de tourisme.

Support durable : tout instrument permettant au consommateur ou au professionnel de stocker des informations qui lui sont adressées personnellement afin de pouvoir s'y reporter ultérieurement pendant un laps de temps adapté aux fins auxquelles les informations sont destinées et qui permet la reproduction à l'identique des informations stockées (article L. 121-16 du code de la consommation).

## ARTICLE 2 – CONTENU ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent de plein droit à l'ensemble des prestations de services de l'office de tourisme. Elles s'appliquent pour les ventes sur Internet ou au moyen d'autres circuits de distribution et de commercialisation.

Toute commande ou achat implique l'adhésion sans réserve aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur toutes autres conditions, à l'exception de celles qui ont été acceptées expressément par le vendeur et figurent sur le contrat de réservation.

Le Client déclare avoir pris connaissance des présentes conditions générales de vente et les avoir acceptées avant son achat immédiat ou la passation de sa commande, et avoir reçu le formulaire d'information type approprié.

## ARTICLE 3 – INFORMATIONS PRÉCONTRACTUELLES

Le Client reconnaît avoir eu communication, préalablement à la passation de sa commande et/ou à la conclusion du contrat, d'une manière lisible et compréhensible, des présentes conditions générales et particulières de vente et de toutes les informations listées à l'article L. 221-5 du code de la consommation ainsi qu'à l'article R. 211-4 du code du tourisme. Le Client reconnaît de plus avoir eu communication du formulaire pris en application de l'arrêté du 1er mars 2018 «fixant le modèle de formulaire d'information pour la vente de voyages et de séjours ».

## ARTICLE 4 - PRIX

### Article 4.1. Prix définitif et taxes additionnelles

Le prix définitif est annoncé en euros, toutes taxes comprises (TTC) par personne ou sous forme de forfait à l'égard des groupes. Il est éventuellement calculé en fonction du nombre de participants et prix comprend les frais de dossier. Il ne comprend pas l'acheminement, le transport sur place sauf mention contraire et les dépenses à caractère personnel. Dans certains cas, des frais supplémentaires peuvent être payés directement sur place auprès du prestataire, notamment les taxes locales telles la taxe de séjour dans le cas d'un hébergement. Lorsqu'un client occupe seul une chambre prévue pour loger deux personnes, il lui est facturé un supplément dénommé « supplément chambre individuelle », indiqué dans le prix.

#### **Article 4.2. Modalités de paiement**

Le Client garantit à l'Office de tourisme qu'il dispose des autorisations éventuellement nécessaires pour utiliser le mode de paiement choisi par lui, lors de la validation du contrat. L'Office de tourisme se réserve le droit de suspendre toute gestion de réservation et toute exécution des prestations en cas de refus d'autorisation de paiement par carte bancaire de la part des organismes officiellement accrédités ou en cas de non-paiement de toute somme due au titre du contrat.

L'Office de tourisme se réserve notamment le droit de refuser d'honorer une réservation émanant d'un Client qui n'aurait pas réglé totalement ou partiellement une réservation précédente ou avec lequel un litige de paiement serait en cours d'administration.

Les paiements effectués par le Client ne seront considérés comme définitifs qu'après

encaissement effectif des sommes dues par l'Office de tourisme.

Le consommateur dispose de plusieurs moyens de paiement offrant une sécurité optimale parmi les suivantes :

- a. par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public, b. par virement (frais de virement à la charge du client),
- c. par espèces.

#### **Article 4.3 Délais de paiement**

Un acompte de 30 % du montant total à payer indiqué sur le devis et le contrat est versé en même temps que la signature du contrat de réservation. Le client devra verser à l'office de tourisme le solde au plus tard 30 jours avant le début des prestations.

Pour les réservations tardives (moins de 30 jours avant le début de la prestation), la totalité du prix sera exigible dès la réservation (signature du contrat de réservation). Dans le cas d'une prestation de moins de 24h, le client devra verser le solde au plus tard le jour de sa venue. Dans le cas où le client ne procéderait pas au paiement de l'acompte dans les délais requis, sa demande de réservation ne sera pas effectuée. Si le solde de la prestation n'est pas versé dans les délais requis, le client sera réputé avoir annulé son séjour à la date prévue pour le paiement du solde.

#### **ARTICLE 5 – RÉVISION DU PRIX**

L'Office de tourisme s'engage à appliquer les tarifs en vigueur indiqués au moment de la réservation, sous réserve de disponibilité à cette date, mais se réserve le droit de modifier ses prix sous conditions fixées au présent article.

Conformément à l'article L. 211-12 du code du tourisme, le prix pourra ainsi être modifié à la hausse ou à la baisse après validation de la réservation pour prendre en compte l'évolution :

1. Du prix du transport de passagers résultant du coût du carburant ou d'autres sources d'énergie ;
2. Du niveau des taxes ou redevances sur les services de voyage compris dans le contrat, imposées par un tiers qui ne participe pas directement à l'exécution du contrat, y compris les taxes touristiques, les taxes d'atterrissage ou d'embarquement et de débarquement dans les ports et aéroports ;
3. Des taux de change en rapport avec le contrat.

L'application éventuelle d'une majoration de prix en application de l'alinéa précédent sera notifiée de manière claire et compréhensible au Client et assortie d'une justification et d'un calcul, sur support durable, au plus tard vingt jours avant le début des prestations. Réciproquement, le Client a le droit à une réduction de prix correspondant à toute baisse des coûts mentionnés aux 1°, 2° et 3°, qui intervient après la conclusion du contrat et avant le début du voyage ou du séjour. Si la majoration dépasse 8 % du prix total du forfait ou du service de voyage, le voyageur peut accepter la modification proposée, ou demander la résiliation du contrat sans payer de frais de résiliation et obtenir le remboursement de tous les paiements déjà effectués.

#### **ARTICLE 6 – RÉSERVATIONS**

##### **Article 6.1 Réservations à distance hors ligne**

Dans le cas où une ou plusieurs prestations sont réservées à distance hors ligne, le processus de réservation est le suivant :

Les prises de commande effectuées par le client se font par l'intermédiaire de la « validation de devis », c'est-à-dire l'acceptation par le client d'une ou plusieurs prestations présentées par l'Office, que le client doit adresser signée par courrier ou par courriel à l'office de tourisme. A réception, l'Office de tourisme adresse au client, à l'adresse (postale ou courriel) qu'il a indiquée, le contrat de réservation accompagné des présentes conditions générales de vente et du formulaire type. L'office de tourisme propose à ses clients la possibilité de souscrire une assurance annulation / interruption de séjour auprès de ASSUREVER. Le coût de cette assurance est de 2% du montant du voyage avec un minimum de 8€ par personne. La souscription à cette assurance s'entend pour l'ensemble du groupe. Elle doit être souscrite au moment de l'établissement du contrat et la liste des participants au voyage devra être transmise à l'office de tourisme au plus tard 30 jours avant le début de la prestation.

Le client doit ensuite retourner l'ensemble de ces documents signés et paraphés à l'Office de tourisme, accompagnés de son acompte correspondant à 30% du montant total de la prestation ou de la totalité du montant de la prestation si la réservation a lieu moins de 30 jours avant le début des prestations. A réception des documents signés, l'Office de tourisme en accuse bonne réception au client et la réservation est confirmée. Le client reçoit une facture d'acompte « acquittée ». A réception du solde, l'office de tourisme adresse les bons d'échange pour la ou les prestations réservées, que le client remet aux prestataires pendant son séjour. Pour les prestations de moins de 24h, le solde sera versé le jour de votre arrivée. Le client doit se présenter le jour et l'heure précisés sur les bons d'échange. En cas d'arrivée tardive ou différée ou d'empêchement de dernière minute, le client doit prévenir directement l'Office de Tourisme du Boulou au 04 68 87 50 95 ou, le cas échéant, directement le prestataire dont les coordonnées figurent sur le bon d'échange. Les prestations non consommées au titre d'un retard resteront dues et ne pourront donner lieu à aucun remboursement.

## **Article 6.2 Réservations en présence du client et de l'office de tourisme**

Dans le cas où une ou plusieurs prestations sont réservées au comptoir de l'office de tourisme, le processus de réservation est le suivant : Les prises de commande effectuées par le client se font par l'intermédiaire de la « validation de devis » que le client doit signer. L'Office de tourisme édite le contrat de réservation accompagné des présentes conditions générales de vente et du formulaire type. L'office de tourisme propose à ses clients la possibilité de souscrire une assurance annulation / interruption de séjour auprès de ASSUREVER. Le coût de cette assurance est de 2 % du montant du voyage avec un minimum de 8 € par personne. La souscription à cette assurance s'entend pour l'ensemble du groupe. Elle doit être souscrite au moment de l'établissement du contrat et la liste des participants au voyage devra être transmise à l'office de tourisme au plus tard 30 jours avant le début de la prestation.

Le client signe et paraphe l'ensemble de ces documents signés à l'Office de tourisme, accompagnés de son acompte correspondant à 30% du montant total de la prestation ou de la totalité du montant de la prestation si la réservation a lieu moins de 30 jours avant le début des prestations. L'Office de tourisme en accuse bonne réception au client et la réservation est confirmée. A réception du solde, l'office de tourisme adresse les bons d'échange pour la ou les prestations réservées, que le client remet aux prestataires pendant son séjour.

## **ARTICLE 7 – ABSENCE DE DROIT DE RÉTRACTATION**

L'article L. 221-28 du code de la consommation dispose que le droit de rétractation ne peut être exercé pour les contrats de prestations de services d'hébergement, autres que d'hébergement résidentiel, de services de transport de biens, de locations de voiture, de restauration ou d'activités de loisirs qui doivent être fournis à une date ou à une période déterminée. L'article L. 221-2 du code de la consommation exclut également cette faculté pour les transports de personnes et les forfaits touristiques. L'Office de tourisme se prévaut de cette absence de droit de rétractation et indique que pour toutes les prestations entrant dans le champ d'application de l'article L. 221-28 ou L. 221-2 du code de la consommation. Le Client consommateur ou non professionnel ne disposera d'aucun droit de rétractation.

## **ARTICLE 8 – MODIFICATION DU CONTRAT**

### **Article 8.1. Modification à l'initiative de l'office**

L'Office de tourisme a la possibilité de modifier unilatéralement les clauses du Contrat après sa conclusion et avant le début de la prestation touristique, et ce sans que le Client ne puisse s'y opposer, sous réserve que la modification soit mineure et que le Client en soit informé le plus rapidement possible de manière claire, compréhensible et apparente sur un support durable.

Si l'Office de tourisme est contraint de modifier unilatéralement une des caractéristiques principales du contrat au sens de l'article R. 211-4 du code du tourisme, qu'il ne peut satisfaire aux exigences particulières convenues avec le Client, ou en cas de hausse du prix supérieure à 8 %, il informe le Client dans les meilleurs délais, d'une manière claire, compréhensible et apparente, sur un support durable : des modifications proposées et, s'il y a lieu, de leurs répercussions sur le prix du voyage ou du séjour ; du délai raisonnable dans lequel le Client doit communiquer à l'Office de tourisme la décision qu'il prend ; des conséquences de l'absence de réponse du voyageur dans le délai fixé ; d'il y a lieu, de l'autre prestation proposée, ainsi que de son prix.

Lorsque les modifications du contrat ou la prestation de substitution entraînent une baisse de qualité du voyage ou du séjour ou de son coût, le voyageur a droit à une réduction de prix adéquate. Si le contrat est résilié et que le Client n'accepte pas d'autre prestation, l'Office de tourisme remboursera tous les paiements effectués par celui-ci ou en son nom dans les meilleurs délais, et au plus tard quatorze jours après la résiliation du contrat.

### **Article 8.2 Modification à l'initiative du client**

Tout séjour (mettre les prestations commercialisées par l'office) abrégé ou non consommé du fait du client, ou commencé en retard du fait du client ne donnera droit à aucun remboursement. L'office s'engage vis-à-vis du client uniquement sur les prestations vendues. Ne sauraient engager la responsabilité de l'office :

- toute prestation souscrite par le client en dehors de celle facturée par l'office ;
- toute modification des prestations à l'initiative du client.

Dans le cas où un groupe ayant réservé une prestation se présenterait en nombre inférieur à celui prévu dans la réservation, aucun remboursement ne sera effectué, hors conditions et selon les délais fixés à l'article 9.1 des présentes conditions générales de vente.

Dans le cas où le groupe se présenterait en nombre supérieur à celui prévu dans sa réservation, et hors autorisation expresse de l'Office de tourisme entraînant une facturation complémentaire, ces personnes supplémentaires ne pourront participer à la prestation.

## **ARTICLE 9 – RÉSILIATION DU CONTRAT**

### **Article 9.1. Résiliation du contrat par le Client**

Le Client a la possibilité de résilier le contrat à tout moment, avant le début de la prestation. Pour que cette résiliation soit valable, il doit en informer par email ou par courrier. L'Office de tourisme pourra demander au Client de payer des frais de résiliation, selon l'échéancier suivant :

- plus de 30 jours avant le début de la prestation : conservation de l'acompte versé,
- entre 29 et 21 jours avant le début de la prestation : 30% du prix total de la prestation,
- entre 20 et 8 jours avant le début de la prestation : 50% du prix total de la prestation,
- entre 7 et 2 jours avant le début de la prestation : 75% du prix total de la prestation,
- moins de 48 heures avant le début de la prestation : 100% du prix total de la prestation restera dû à l'Office de tourisme.

En cas d'interruption du séjour du fait du client, de non-présentation ou de départ anticipé du client, aucun remboursement ne sera effectué. Ces frais de résolution ne seront pas dus si le contrat est résilié à la suite de circonstances exceptionnelles et inévitables, survenant au lieu de destination ou à proximité immédiate de celui-ci et ayant des conséquences importantes sur l'exécution du contrat. Dans ce cas, l'Office de tourisme procédera au remboursement intégral des paiements effectués, sans toutefois entraîner de dédommagement supplémentaire.

#### **Article 9.2. Résiliation du contrat par l'Office de tourisme**

L'Office de tourisme a la possibilité de résilier le contrat à tout moment, avant le début de la prestation. Dans ce cas, l'Office de tourisme procédera à un remboursement intégral des sommes versées par le Client, moins les frais de résolution appropriés. Ce remboursement intervient au plus tard dans les quatorze jours suivant la résiliation du contrat. Le Client aura droit à une indemnisation supplémentaire, qui correspond à celle qu'aurait dû supporter l'Office de tourisme si la résiliation du contrat était intervenue du fait du Client, dans le cadre de l'article 9.1 des présentes conditions générales de vente.

Toutefois, l'Office de tourisme ne sera redevable d'aucune indemnisation supplémentaire, si la résiliation du contrat intervient dans les deux cas suivants :

1. Le nombre de personnes inscrites pour le voyage ou le séjour est inférieur au nombre minimal indiqué dans le contrat. Dans ce cas, l'Office de tourisme notifie par email ou par courrier la résiliation du contrat au Client dans le délai fixé par le contrat, selon le calendrier suivant
  - vingt jours avant le début du voyage ou du séjour dans le cas de voyages dont la durée dépasse six jours ;
  - sept jours avant le début du voyage ou du séjour dans le cas de voyages dont la durée est de deux à six jours ;
  - quarante-huit heures avant le début du voyage ou du séjour dans le cas de voyages ne durant pas plus de deux jours ;
2. L'Office de tourisme est empêché d'exécuter le contrat en raison de circonstances exceptionnelles et inévitables. Dans ce cas, l'Office de tourisme notifie par email ou par tout écrit la résiliation du contrat au voyageur dans les meilleurs délais avant le début du voyage ou du séjour.

### **ARTICLE 10 – CESSIION DU CONTRAT**

#### **Article 10.1. Possibilité pour le Client de céder son contrat**

Le Client a la possibilité de céder son contrat à un cessionnaire qui remplit les mêmes conditions que lui pour effectuer le voyage ou le séjour, tant que ce contrat n'a produit aucun effet.

#### **Article 10.2. Préavis pour céder le contrat**

Le Client ne peut céder son contrat qu'à la condition d'informer l'Office de tourisme de sa décision par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception au plus tard sept jours avant le début du voyage. Cette cession n'est soumise, en aucun cas, à une autorisation préalable de l'organisateur ou du détaillant.

#### **Article 10.3. Solidarité du cédant et du cessionnaire**

Le client cédant et le cessionnaire sont solidairement responsables du paiement du solde du prix et des frais supplémentaires éventuels que la cession pourrait engendrer.

### **ARTICLE 11 – GARANTIE LÉGALE DE CONFORMITÉ**

#### **Article 11.1. Principe**

L'Office de tourisme est l'unique garant de la conformité des prestations au contrat. Le Client non professionnel ou consommateur a à ce titre la possibilité de formuler une demande au titre de la garantie légale de conformité prévue aux articles L. 217-11 et suivants du code de la consommation et des articles 1641 et suivants du code civil.

#### **Article 11.2. Mise en œuvre de la garantie légale de conformité**

Le Client consommateur ou non professionnel doit communiquer à l'Office de tourisme les vices et/ou défauts de conformité dans les meilleurs délais à compter de la fourniture des services, conformément à l'article L. 211-16 II du code du tourisme. Cette communication doit se faire, pièces justificatives à l'appui, de préférence dans un délai de 8 jours suivant la fin des prestations, afin que l'office de tourisme puisse enquêter sur le trouble et apprécier la réalité des défauts allégués de façon efficace et dans l'intérêt des deux parties. Les défauts et/ou vices constatés donneront lieu à rectification, substitution, réduction de prix ou remboursement dans les meilleurs délais, compte tenu de l'importance de la non-conformité et de la valeur des services de voyage concernés.

En cas de proposition de l'Office d'une prestation de remplacement ou d'une réduction de prix, le voyageur ne peut refuser les autres prestations proposées que si elles ne sont pas comparables à ce qui avait été prévu dans le contrat ou si la réduction de prix octroyée n'est pas appropriée. La garantie de l'Office de tourisme est limitée au remboursement des services effectivement payés par le Client consommateur ou non professionnel et l'Office de tourisme ne pourra être considéré comme responsable ni défaillant pour tout retard ou inexécution consécutif à la survenance d'un cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles ou inévitables.

#### **Article 11.3. Coordonnées pour contacter le Vendeur**

Conformément à l'article R 211-6, 4° du code du tourisme, le Client peut contacter rapidement l'Office de tourisme aux coordonnées figurant à l'article 1.1. « Désignation du vendeur » des présentes conditions générales de vente, afin de communiquer avec lui de manière efficace, demander une aide si le Client est en difficulté ou se plaindre de toute non-conformité constatée lors de l'exécution du voyage ou du séjour.

### **ARTICLE 12 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Tous les documents techniques, produits, dessins, photographies remis aux acheteurs demeurent la propriété exclusive de l'Office de tourisme, seul titulaire des droits de propriété intellectuelle sur ces documents, et doivent lui être rendus à sa demande.

Les acheteurs Clients s'engagent à ne faire aucun usage de ces documents, susceptible de porter atteinte aux droits de propriété industrielle ou intellectuelle du fournisseur et s'engagent à ne les divulguer à aucun tiers.

## **ARTICLE 13 – PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

### **Article 13.1. Données collectées**

Dans le cadre de son activité de vente de Séjours et Prestations touristiques, le Vendeur met en œuvre et exploite des traitements de données à caractère personnel relatifs aux Clients et aux Bénéficiaires.

A ce titre, l'Office de tourisme collecte les données à caractère personnel suivantes : prénom, nom, civilité, adresse postale, adresse courriel, numéros de téléphone, particularités notées au contrat, modalités de paiement.

### **Article 13.2. But poursuivi**

La collecte de ces données personnelles est indispensable à l'exécution contractuelle et en cas de refus de les communiquer, le Client s'expose à des difficultés d'exécution de la prestation qui ne pourront donner lieu à l'engagement de la responsabilité de l'Office de tourisme. Ces données à caractère personnel sont collectées dans le but exclusif d'assurer la gestion de la Clientèle du Vendeur dans le cadre de la conclusion du contrat et de son exécution, sur la base du consentement du client. Elles ne sont utilisées que pour les finalités auxquelles le Client a consenti.

Plus précisément, les finalités sont les suivantes :

- Identification des personnes utilisant et/ou réservant les prestations
- Formalisation de la relation contractuelle
- Réalisation des prestations réservées auprès de l'Office de Tourisme
- Gestion des contrats et réservation
- Communication aux partenaires en vue de la réalisation des prestations par les partenaires concernés. Seuls les noms – prénoms et, occasionnellement, numéros de téléphone sont transmis, de même que le nom du groupe.
- Comptabilité notamment gestion des comptes clients et suivi de la relation client,
- Traitement des opérations relatives à la gestion clients,
- Prospection et/ou envoi d'informations, de promotions aux Clients
- Élaboration de statistiques commerciales
- Développement de la connaissance de la clientèle.

### **Article 13.3. Personnes autorisées à accéder aux données**

Les personnes autorisées à accéder aux données collectées au sein de l'Office de tourisme sont les suivantes : les salariés de l'Office de tourisme et ses partenaires intervenant sur les prestations sollicitées par le Client, et le cas échéant, les prestataires sous-traitants de l'Office de Tourisme participant à la réalisation et/ou l'administration des prestations et étant amené à intervenir à ce titre sur les traitements, étant alors précisé qu'en pareille hypothèse, qu'il s'agisse de partenaires ou de sous-traitant, cela est effectué dans le respect de la réglementation en vigueur.

### **Article 13.4. Conservation des données**

Ces données à caractère personnel collectées sont conservées pendant la durée de conservation légale relative à la finalité du traitement et au plus pendant 5 ans. Les données à caractère personnel relatives à la carte bancaire du Client sont conservées exclusivement dans le délai nécessaire pour la réalisation de la transaction. Les données à caractère personnel relatives à un prospect qui ne conclurait pas de contrat de réservation avec l'Office de tourisme sont conservées pendant une durée de 6 mois à compter de leur collecte. L'Office de tourisme met en œuvre des mesures organisationnelles, techniques, logicielles et physiques en matière de sécurité du numérique pour protéger les données personnelles contre les altérations, destructions et accès non autorisés. Toutefois, il est à signaler qu'Internet n'est pas un environnement complètement sécurisé et l'Office de tourisme ne peut pas garantir la sécurité de la transmission ou du stockage des informations sur Internet.

L'Office de tourisme a formalisé les droits et les obligations des Clients et Bénéficiaires au regard du traitement de leurs données à caractère personnel au sein d'un document appelé Politique de confidentialité ou RGPD, accessible sur son site internet et sur demande auprès du l'Office de tourisme.

### **Article 13.5. Droits du titulaire des données collectées**

En application de la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel, chaque utilisateur dispose d'un droit d'interrogation, d'accès, de modification, d'opposition et de rectification, pour des motifs légitimes, à la collecte et au traitement de ses données à caractère personnel. Il est possible de demander à ce que ces données soient rectifiées, complétées, clarifiées, mises à jour ou effacées. Ces droits peuvent être exercés en écrivant un courrier signé au délégué à la protection des données, M. Alexandre Blancheton à l'adresse courriel : [a.blancheton@tourisme-leboulou.fr](mailto:a.blancheton@tourisme-leboulou.fr) en joignant à votre demande une copie de votre pièce d'identité. À tout moment, le Client peut introduire une réclamation auprès de la CNIL selon les modalités indiquées sur son site Internet (<https://www.cnil.fr>).

### **Article 13.6. Modification de la clause**

L'Office de tourisme se réserve le droit d'apporter toute modification à la présente clause relative à la protection des données à caractère personnel à tout moment. Si une modification est apportée à la présente clause de protection des données à caractère personnel, l'Office de tourisme s'engage à publier la nouvelle version sur son site, et informera également les utilisateurs de la modification par messagerie électronique, dans un délai minimum de 15 jours avant la date d'effet.

#### **ARTICLE 14 – LANGUE DU CONTRAT**

Les présentes conditions générales de vente sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues étrangères, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

#### **ARTICLE 15 – ASSURANCES**

Le Client s'engage à détenir et être à jour de son assurance de responsabilité civile pour couvrir les dommages qu'il pourrait causer. Aucune assurance n'est comprise dans le prix des prestations. L'Office de tourisme propose à ses clients la possibilité de souscrire une assurance annulation et couverture bagages (interruption de séjour non-comprise) auprès de ASSUREVER. Le coût de cette assurance est de 2% du montant du voyage avec un minimum de 8 € par personne. La souscription à cette assurance s'entend pour l'ensemble du groupe. Elle doit être souscrite au moment de l'établissement du contrat et la liste des participants au voyage devra être transmise à l'office de tourisme au plus tard 30 jours avant le début de la prestation.

#### **ARTICLE 16 – ENFANTS MINEURS**

Lorsque des mineurs, non accompagnés par un parent ou une autre personne autorisée, voyagent sur la base d'un contrat de prestations touristiques comprenant un hébergement, la personne responsable du mineur doit communiquer pour la conclusion du contrat des informations permettant d'établir un contact direct avec le mineur ou la personne responsable du mineur sur le lieu de séjour du mineur.

#### **ARTICLE 17 – RESPONSABILITÉ DE L'OFFICE DE TOURISME**

##### **Article 17.1 – Responsabilité de plein droit**

L'Office de tourisme est responsable de plein droit des prestations touristiques contractées dans le cadre des présentes conditions générales de vente. L'Office de tourisme peut toutefois s'exonérer de tout ou partie de sa responsabilité en apportant la preuve que le dommage est imputable soit au Client, soit à un tiers étranger à la fourniture des services de voyage compris dans le contrat et revêt un caractère imprévisible ou inévitable, soit à des circonstances exceptionnelles et inévitables. L'organisateur ainsi que le détaillant sont responsables de la bonne exécution de tous les services de voyage compris dans le contrat conformément à l'article L. 211-16.

##### **Article 17.2. Limitation de la responsabilité de l'Office de tourisme**

Conformément à l'article L 211-17, IV du code du tourisme, le montant des éventuels dommages-intérêts que l'Office de tourisme serait condamné à verser au Client pour quelque cause que ce soit, sera limité à trois fois le prix total hors taxes des prestations, à l'exception des préjudices corporels et des dommages causés intentionnellement ou par négligence.

#### **ARTICLE 18 – CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELLES ET INÉVITABLES**

Tout événement qui créent une situation échappant au contrôle du professionnel comme du voyageur et dont les conséquences n'auraient pas pu être évitées même si toutes les mesures avaient été prises empêchant ainsi l'exécution dans des conditions normales de leurs obligations, sont considérées comme des causes d'exonération des obligations des parties et entraînent leur suspension. La partie qui invoque les circonstances visées ci-dessus doit avertir immédiatement l'autre partie de leur survenance, ainsi que de leur disparition. Les parties se rapprocheront pour examiner l'incidence de l'événement et convenir des conditions dans lesquelles l'exécution du contrat sera poursuivie. Si le cas de force majeure a une durée supérieure à trois mois, les présentes conditions générales pourront être résiliées par la partie lésée.

#### **ARTICLE 19 – AIDE AU VOYAGEUR**

L'Office de tourisme est responsable de la bonne exécution des prestations prévues au contrat. Dans ce cadre, si le Client est confronté à des difficultés, l'Office de tourisme apportera dans les meilleurs délais une aide appropriée, eu égard aux circonstances de l'espèce.

#### **ARTICLE 20 – ACCESSIBILITÉ**

Malgré tous nos efforts, certaines prestations ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nous vous invitons à vous renseigner en cas de difficultés de mouvement.

#### **ARTICLE 21 – RÈGLEMENT DES LITIGES**

##### **Article 21.1. Loi applicable**

Les présentes conditions générales sont soumises à l'application du droit français, à l'exclusion des dispositions de la convention de Vienne. Il en est ainsi pour les règles de fond comme pour les règles de forme. En cas de litige ou de réclamation, le Client s'adressera en priorité à l'Office de tourisme pour obtenir une solution amiable.

##### **Article 21.2. Médiation**

Le Client peut recourir à une médiation conventionnelle, notamment auprès de la Commission de la médiation de la consommation ou auprès des instances de médiation sectorielles existantes, ou à tout mode alternatif de règlement des différends (conciliation, par exemple) en cas de contestation. Le Client peut ainsi saisir le Médiateur du Tourisme et du Voyage sur le site suivant : <https://www.mtv.travel/> dans le cas où la réponse apportée par l'Office au client sur sa réclamation soit jugée insuffisante.

##### **Article 21.3. Juridiction compétente**

Tous les litiges auxquels les opérations d'achat et de vente conclues en application des présentes conditions générales de vente pourraient donner lieu, concernant tant leur validité, leur interprétation, leur exécution, leur résiliation, leurs conséquences et leurs suites et qui n'auraient pas pu être résolus à l'amiable entre le vendeur et le Client, seront soumis aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

#### **Article 21.4. Non renonciation**

Le fait pour l'une des parties de ne pas se prévaloir d'un manquement par l'autre partie à l'une quelconque des obligations visées dans les présentes conditions générales ne saurait être interprété pour l'avenir comme une renonciation à l'obligation en cause.

#### **Article 21.5. Preuve**

Il est expressément convenu que les données contenues dans les systèmes d'information de l'office ont force probante quant aux commandes, demandes, et tout autre élément relatif à l'utilisation du Site. Elles pourront être valablement produites, notamment en justice, comme moyen de preuve au même titre que tout document écrit.

#### **ARTICLE 22 – PRESTATIONS DE VOYAGE LIÉES**

Si, après avoir choisi un service de voyage et l'avoir payé, vous réservez des services de voyage supplémentaires pour votre voyage ou séjour de vacances par l'intermédiaire de notre Office de tourisme ou sur son conseil ciblé, vous NE bénéficierez PAS des droits applicables aux forfaits au titre de la directive (UE) 2015/2302 et de l'article L.211-2 du code du tourisme. Toutefois, si vous réservez des services de voyage supplémentaires au cours de la même visite ou du même contact avec notre Office de tourisme, les services de voyage feront partie d'une prestation de voyage liée. Dans ce cas, l'Office de tourisme dispose, comme l'exige le droit de l'Union européenne, d'une protection afin de rembourser les sommes que vous lui avez versées pour des services qui n'ont pas été exécutés en raison de son insolvabilité.

L'Office de tourisme et de la culture du Boulou a souscrit une protection contre l'insolvabilité auprès de : APST 15 avenue Carnot 75017 PARIS. Les voyageurs peuvent prendre contact avec cette entité (coordonnées du point de contact, y compris son nom, son adresse géographique, son adresse électronique et non numéro de téléphone) si les services de voyage leur sont refusés en raison de l'insolvabilité de l'Office de tourisme. Remarque : cette protection contre l'insolvabilité ne s'applique pas aux contrats conclus avec des parties autres que l'Office de tourisme qui peuvent être exécutés en dépit de l'insolvabilité de l'Office.

## CONTACTS

### **Anysa TAHOR**

Responsable Production/Commercialisation

Bureau d'Information du Boulou

 commercialisation@tourisme-leboulou.fr

 +33 4 68 87 50 95

### **Maeva Lacombe**

Chargée Production/Commercialisation

Guide-Conférencière

Bureau d'Information de Céret

 guide@vallespir-tourisme.com

 +33 4 68 87 00 53

### **Alex QUINTA**

Guide-Conférencier & accompagnateur à la journée

Bureau d'Information du Boulou

 guide@vallespir-tourisme.com

 +33 4 68 87 50 95

## CRÉDITS FOTOGRAFICS

- © Thomas Anies - Communauté de Communes du Vallespir
- © Museographie / Maison de l'Eau et de la Méditerranée - Fred Bora Pub
- © Sardanes / Fête de l'Eau - Pole Production
- © Voie verte à vélo - Condor Drone
- © Maison de l'Eau / Château d'Aubiry / Pic Neoulous - Alexandre Blancheton
- © Cascade des Baoussous - @sully.pics via Instagram
- © Activités nautiques / Lacs de Saint-Jean-Pla-de-Corts - TSJ Wake Park
- © Paysage à Ceret (peinture) - Auguste Herbin





VALLESPİR  
TOURISME



Més informació a [vallespir-tourisme.fr](http://vallespir-tourisme.fr)

